

Reklamationsblanketten skall vara Knauf tillhanda omgående efter att felet upptäckts

Köparen ansvarar för mottagning av gods enligt ABM 07.

För att reklamationen ska kunna behandlas ska följande vara uppfyllt och bifogat med blanketten:

Skadans omfattning noterad på fraktsedel (CMR)

Signerad fraktsedel (Signatur, samt namnförtydligande)

Digitala foton av transportskadat gods före lossning

Ange vilken typ av reklamation det är:

Transportskada

**Måste anmälas senast 3 dagar efter mottagen leverans då Knauf har tidskrav från speditörerna. Därefter ogiltig.*

Leveransproblem

Materialfel

**Normal ersättning efter konstaterat fel är materialvärdet eller motsvarande i extra hanteringskostnader.*

Dagens datum:	Ordernummer:	Objekts-/projektnamn:

Kundnamn:			
Kontaktperson:			
Telefon:		Mailadress:	
Ansv.Säljare Knauf:			

Beskriv problemet:	

Aktuell produkt med artikelnummer:	Antal skadade produkter:	Tillverkningsdatum, klockslag måste anges vid materialfel:	Belopp:

Specificera eventuella extrakostnader som kan tillkomma. (Klartecken från Knauf krävs innan)	Belopp:
Totalt ersättningsanspråk:	

Godset/konstruktionen får inte kasseras, returneras eller åtgärdas innan Knauf gett

klartecken Korrekt ifyllt blankett skickas till e-post: aah_reklama@knauf.com

Obs: Glöm inte att bifoga signerad fraktsedel, samt foton

Knauf Danogips GmbH

Telefon: +46(0)44 28 78 00

www.knauf.se